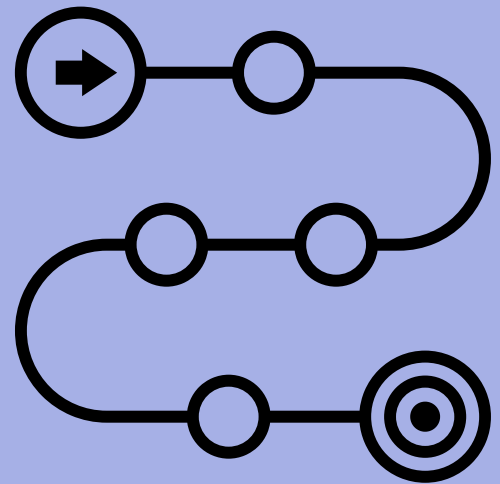


How to Mitgliederversammlung



Die Tagesordnung

1. Begrüßung und Wahl der Protokollant*innen
2. Berufung der Sitzungsleitung
3. Feststellung der Beschlussfähigkeit
4. Genehmigung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung
5. Festlegung der Tagesordnung
6. Bericht des Vorstands 2026
7. Berichte der Botschafter*innen
8. Berichte aus den Arbeitsgruppen
9. Bericht über Partnerorganisationen
10. Rechenschaftsbericht des Vorstands 2025
11. Haushaltsabschluss 2025
12. Entlastung des Vorstandes 2025
13. Vorläufiger Haushalt 2026
14. Berichte aus den Arbeitskreisen, Austauschen und Inputs
15. Anträge
16. Umbenennung des Namens des Elisabeth-Vogelbeerbaum-Preises
17. Vergabe des Elisabeth-Vogelbeerbaum-Preises 2026
18. Sonstiges

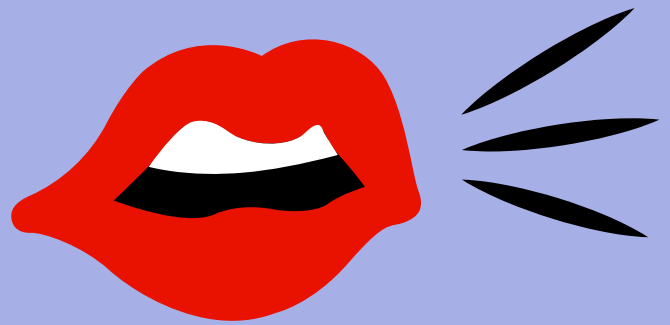


Allgemeine Regeln



- Alkoholverbot auf der MV
- Nach Eintritt darf der Raum erst nach MV Eröffnung wieder verlassen werden
- Stimmkarte abgeben beim verlassen des Raums
- Eine Hand nach oben für Meldung
- Zwei Hände nach oben für GO- Antrag

Redebeitrag



- Immer melden
- Vor jedem Redebeitrag laut Vor- & Nachname und Uni Standort nennen
- Laut und deutlich sprechen

Offene Wahlen

→ Grüne Stimmkarte deutlich hochhalten

→ Stimmkarte erst nach unten, wenn alle Stimmen gezählt sind



Abstimmungen

→ Grüne Stimmkarte deutlich hochhalten

→ Stimmkarte erst nach unten, wenn die Sitzungsleistung das Ok gibt



Geschäftsordnungs- Anträge (GO-Antrag)

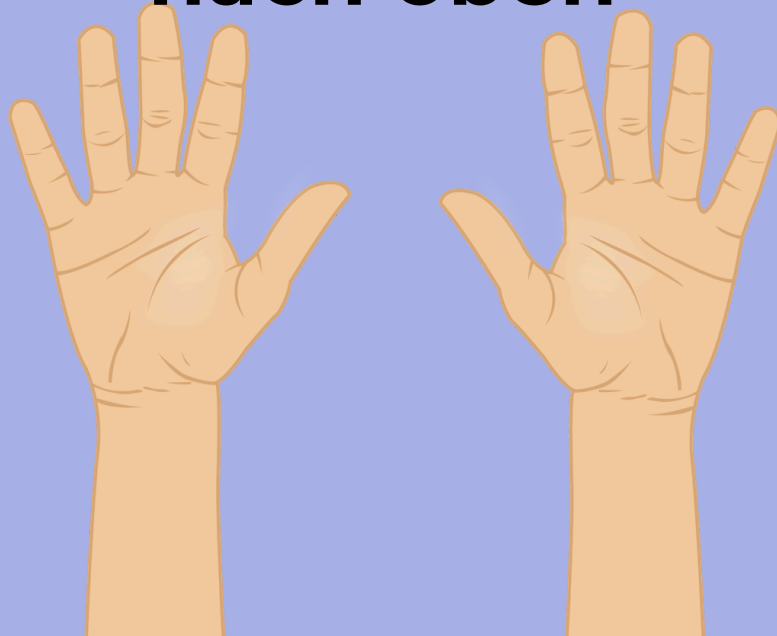
GO-Anträge beziehen sich auf den Ablauf oder die Regeln einer Sitzung oder Debatte. GO-Anträge werden gestellt, indem beide Hände deutlich nach oben gestreckt werden. Geschäftsordnungsanträge müssen kurz begründet werden; einmalige Gegenrede ist zulässig. Ausnahmen bilden Geschäftsordnungsanträge auf geheime Abstimmung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Neuauszählung und Sachruf, welche ohne Begründung, Gegenrede und Abstimmung als angenommen gelten. GO-Anträge gelten als angenommen, wenn mehr Ja- als Nein-Stimmen vorliegen oder es keine Gegenrede gab.

1. Antrag auf Schluss der Redeliste
2. Antrag auf Änderung der Tagesordnung
3. Antrag auf Abstimmung im Rat der
Fachschaften*
4. Antrag auf Führung einer quotierten Redeliste
5. Antrag auf Sachruf
6. Antrag auf Ende der Debatte und sofortige
Abstimmung

*Stimmberechtigt sind hierbei die Fachschaften mit jeweils einer Stimme. Für die Annahme des Geschäftsordnungsantrags wird ein Drittel der Stimmen aller Fachschaften benötigt.

7. Antrag auf Unterbrechung der Sitzung
8. Antrag auf Wiederaufnahme der Debatte
9. Antrag auf Vertagung
10. Antrag auf Redezeitbegrenzung
11. Antrag auf Ablösung der Sitzungsleitung oder einzelnen Personen der Sitzungsleitung
12. Antrag auf Nichtbefassung eines Antrags
13. Antrag auf geheime Abstimmung
14. Antrag auf Feststellung der Beschlussfähigkeit
15. Antrag auf Neuauszählung
16. Antrag auf Zwischenfragen zur Klärung des Verständnisses
17. Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit

**Für GO-Anträge,
deutlich beide Hände
nach oben**



Einige GO-Anträge erklärt

Abstimmung im Rat der Fachschaften:

- Beschlussfassung bei der jede Fachschaft eine Stimme hat, für eine Annahme gilt eine einfache Mehrheit

Führung einer quotierten Redeliste:

Weiche Quotierung:

Jeder erste Platz auf der Redeliste ist für FINTA*-Personen reserviert, jeder zweite Platz ist offen. Wenn es keine Meldung einer FINTA*-Person gibt, werden wieder offene Plätze zugelassen.

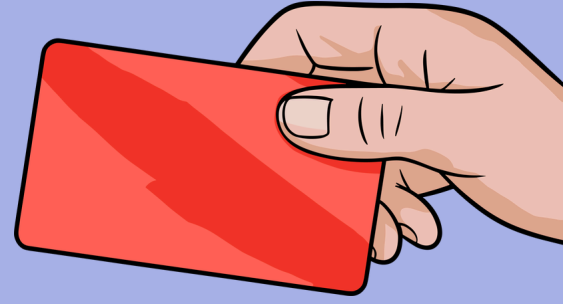
Harte Quotierung:

Jeder erste Platz auf der Redeliste ist für FINTA*-Personen reserviert, jeder zweite Platz ist offen. Sobald es keine weiteren Redebeiträge von FINTA*-Personen gibt darf noch auf einem offenen Platz gesprochen werden. Anschließend wird die Redeliste geschlossen.

Sachruf

Mit diesem Antrag kann zur Sache gerufen werden, wenn ein Redner vom eigentlichen Thema (der Sache) abschweift

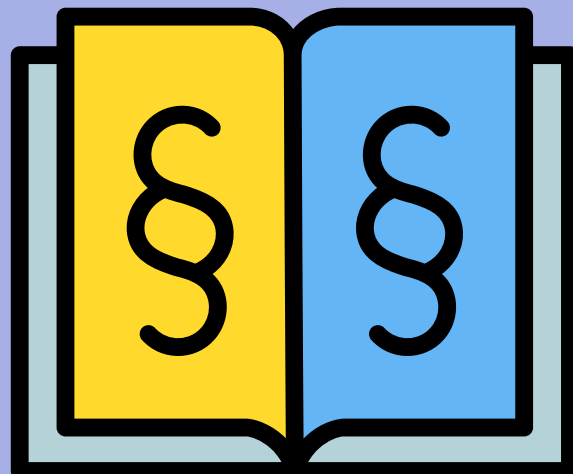
Rat der FSen- Abstimmung



- Abstimmung nach GO-Antrag auf Rat der Fachschaften
- Jede Fachschaft hat eine Stimme (rote Stimmkarte)
- Einfache Mehrheit für Annahme erforderlich

Satzungsänderung

- Annahme bei $\frac{2}{3}$ Ja-Stimmen der Mitglieder
- Abstimmung von Satzung, Geschäftsordnung, Wahlordnung & Beitragsordnung getrennt
- Frist zur Einreichung: eine Woche unter ausführlichen Angaben von Gründen



Anträge

Jedes Mitglied kann bis spätestens drei Stunden vor Beginn der MV einen Antrag in Textform beim Vorstand einreichen. Änderungsanträge können bis zur Beschlussfassung eingebracht werden. Inhaltlich positioniert sich GeoDACH mithilfe von Anträgen zu verschiedensten Themen. Bei Fragen rund zum Thema Anträge wende dich gern an den Vorstand.

